

Детска градина „Надежда“

Град Елхово, ул. "Черно море" 55; тел. 0478/88060; 0879296641;
info-2832133@edu.mon.bg

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 31, ал. 1, т. 3 и т. 30 от Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

АКТУАЛИЗИРАМ:

Етичен кодекс на участниците в предучилищното образование на ДГ „Надежда“

Заповедта да се сведе до знанието на работещите в детската градина за сведение изпълнение.

Директор:
Мария Куртева



Детска градина „Надежда“

Град Елхово, ул. "Черно море" 55; тел. 0478/88060; 0879296641;

info-2832133@edu.mon.bg

Утвърден:

Зап. № 123/12.11.2026 г.

Мария Куртева



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО

ОБРАЗОВАНИЕ

на Детска градина „Надежда“ град Елхово

Етичният кодекс е писмен документ, който съдържа: общи положения; етични ценности; взаимоотношения между участниците в предучилищното образование; норми, регламентиращи случаите на конфликт на интереси, корупция и нередности, ред за докладване на нарушенията на Етичния кодекс и други.

Директорът запознава участниците в предучилищното образование в ДГ „Надежда“ с кодекса и механизмите за установяване и докладване на нарушенията. Организира периодично наблюдение за спазването на кодекса, който следва да се актуализира при необходимост.

Раздел I.

Общи положения

Чл. 1. Етичният кодекс на ДГ „Надежда“ е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

Раздел II.

Етични норми във взаимоотношенията с детето

Чл. 3. Да уважаваме и зачитаме уникалността на детето.

Чл. 4. Да създаваме безопасна и здравословна среда, защитаваща живота, здравето и свободата на детето.

Чл. 5. Да зачитаме всяко дете като активен участник в образователния процес.

Чл. 6. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 7. Поведението и делата ни да зачитат достойнството на детето, да стимулират физическото, психическото и емоционалното здраве и развитие.

Чл. 8. Да не прилагаме дискриминационни практики към детето по отношение на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език и други, свързани с неговата идентичност, семейни традиции и ценности.

Чл. 9. Да защитаваме и закриляме детето във всички случаи на насилие над него – физическо, психическо, вербално, емоционално и negliжиране. Да спазваме законите и процедурите по закрила на детето.

Чл.10. Да поощряваме децата с морални и материални награди.

Чл.11. Да прилагаме индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;

Чл.12. Да не излагаме децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;

Чл. 13. Да не допускаме личните ни пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

РАЗДЕЛ III

Етични норми за взаимоотношения със семейството

Чл. 14. Да осъществяваме сътрудничество и взаимодействие с родителите .

Чл. 15. Да уважаваме достойнството на семейството и неговите култура, обичаи, убеждения, ценности, включително и отнасящи се до детето и неговото изграждане като личност.

Чл. 16. Да осъществяваме двупосочен модел на комуникация със семейството, да зачитаме правото на лично мнение и отношение на родителите.

Чл. 17. Да изградим и създадем постоянен процес на партньорски отношения със семейството на базата на взаимно уважение и приемане

Чл.18. Да даваме своевременна информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;

Чл.19. Да зачитаме традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;

Чл.20. Да не използваме служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;

Чл.21. Да пазим в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите

Чл. 22. Директорът, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, да спазваме следните етични норми:

- (1) да дава пример с качествено и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност;
- (2) да се стреми към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;
- (3) да стимулира културата на общуване между работещи и ръководител;
- (4) да предоставя на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно;

- (5) да стимулира личната инициатива;
- (6) да гарантира опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдават всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения;
- (7) да води политика на открито общуване с цел бъдещо усъвършенстване и развитие на този кодекс, както и на просперитета на ДГ „Надежда“;

Чл. 23 Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. да общуваме възпитано, открито, коректно и искрено, зачитайки личното достойнството на всеки;
2. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
3. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
4. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации;
5. да изграждаме и поддържаме отношения на взаимопомощ и обмен на добри практики;
6. да не прилагаме модели на натрапчиво поведение;

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл. 24. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. Да предоставяме висококачествени услуги за възпитание, социализация и обучение на децата при взаимодействие и сътрудничество с родителите;
2. Да изграждаме и поддържаме партньорски отношения с общините и други заинтересовани страни;
3. Се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
4. Участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
5. Популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване;

Раздел VI

Морални отговорности на родителите

Чл. 25. Родителите на децата в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;
4. спазват правилника за дейността на детската градина;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина;

Раздел VII

Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други

Чл. 26. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. се ръководят в работата си от принципите на непристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
2. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
3. оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им;

Раздел VIII

Конфликт на интереси

Чл. 27. Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху непристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл. 28. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.

Чл. 29. Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въввлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

Раздел IX

Професионално поведение

Чл. 30. Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

Чл. 31. Служителите в детската градина са длъжни да опазват нейното имущество и да се грижат за него като добри стопани.

Чл. 32. Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

Чл. 33. Бившите служители на детската градина са задължени да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

Раздел X

Комисия по етика

Чл. 34. За спазване на Етичния кодекс разрешаване на казуси, възникнали с приложението в ДГ „Надежда“ се създава Етична комисия.

Чл. 35. Членовете на Етичната комисия се избират от педагогическия съвет за срок от една година.

Чл. 36. Комисията разглежда жалби и сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл. 37. Комисията разглежда жалби и сигнали, изготвя и представя на директора мотивирано становище, след което се произнася, но не по-късно от един месец от постъпването на жалбата.

Чл. 38. Непроизнасянето в срок се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 39. Комисията е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, служителят се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

ДИРЕКТОР:



Мария Куртева